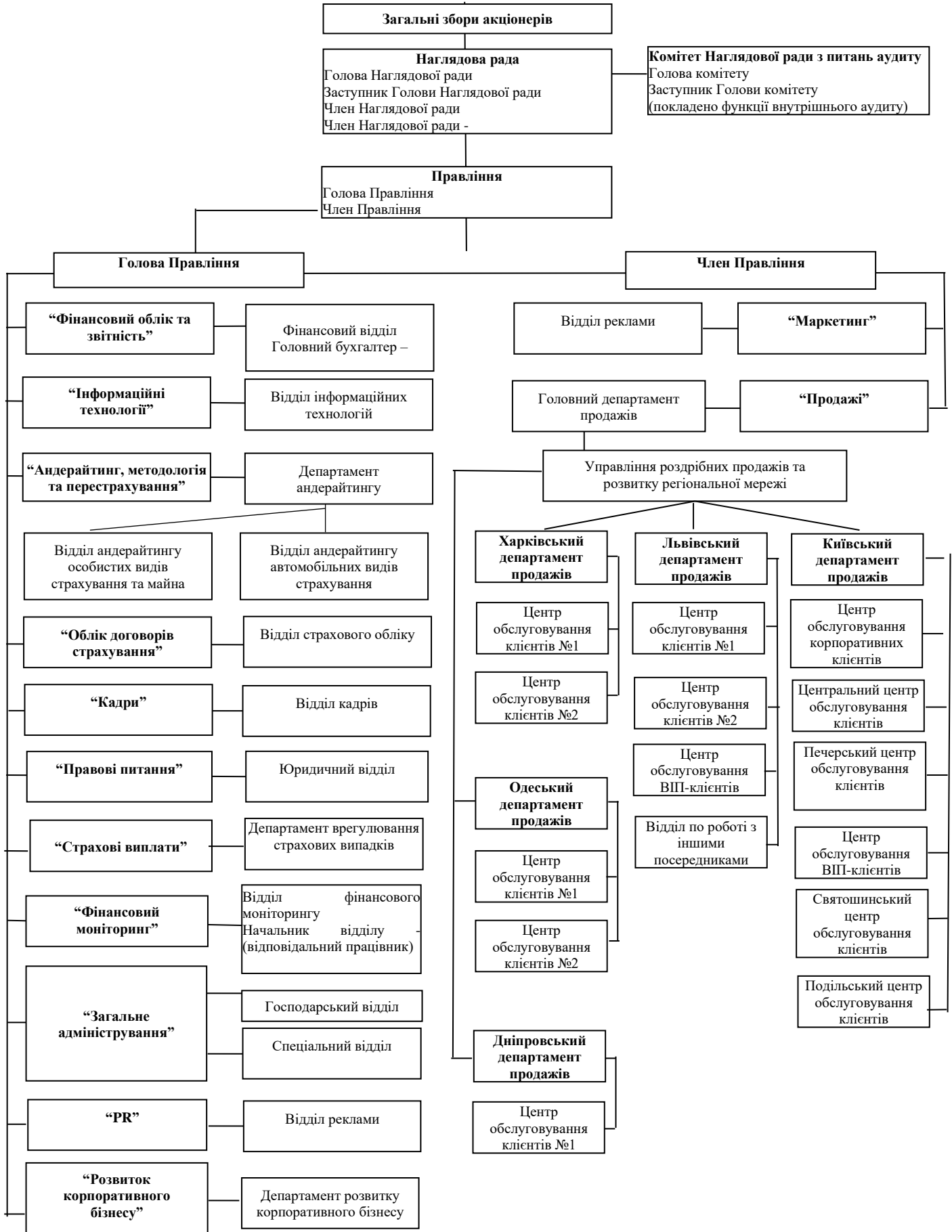


**Організаційна структура ПрАТ СК «ГРАВЕ УКРАЇНА»  
станом на 08.08.2023 року**



# Примітки до організаційної структури ПрАТ СК «ГРАВЕ УКРАЇНА»

## Інформація про склад органів управління та посадових осіб

<i>№</i>	<i>Орган управління, посадова особа</i>	<i>Опис</i>
1.	<b>Наглядова рада</b>	Голова Наглядової Ради Заступник Голови Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради
2.	<b>Комітет Наглядової ради з питань аудиту</b>	Голова комітету Наглядової ради з питань аудиту Заступник Голови комітету Наглядової ради з питань аудиту
3.	<b>Правління</b>	Голова Правління Член Правління
4.	<b>Головний бухгалтер</b>	Головний бухгалтер
5.	<b>Працівник, відповідальний за проведення фінансового моніторингу</b>	Начальник Відділу фінансового моніторингу
6.	<b>Актуарій</b>	Посада «Актуарій» відсутня в штатному розписі ПрАТ СК «ГРАВЕ УКРАЇНА». Актуарій надає послуги на підставі договорів.
7.	<b>Внутрішній аудит</b>	Підрозділ внутрішнього аудиту відсутній в організаційній структурі ПрАТ СК «ГРАВЕ УКРАЇНА». Функції внутрішнього аудиту покладені на Комітет Наглядової ради з питань аудиту.  Комітет Наглядової ради з питань аудиту: Голова комітету Наглядової ради з питань аудиту Заступник Голови комітету Наглядової ради з питань аудиту
8.	<b>Підрозділ з управління ризиками та підрозділ з контролю за дотриманням норм (комплаєнс) або особа, на яку покладено функції внутрішнього аудиту, управління ризиками та дотримання норм (комплаєнс)</b>	У ПрАТ СК «ГРАВЕ УКРАЇНА» відсутній підрозділ з управління ризиками та підрозділ з контролю за дотриманням норм (комплаєнс). Також відсутня особа, на яку покладено функції внутрішнього аудиту, управління ризиками та дотримання норм (комплаєнс).  Передбачається, що даний підрозділ буде створено у майбутньому.

**Короткий опис основних функцій структурних підрозділів**

<b>№</b>	<b>Структурний підрозділ</b>	<b>Опис</b>	
1.	<b>Фінансовий відділ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визначення облікової політики Товариства, встановлення вимог до організації бухгалтерського обліку, операційної роботи, сплати податків зборів (обов'язкових платежів) в Товаристві;</li> <li>• складання фінансової, податкової, іншої звітності та бухгалтерський облік операцій Товариства;</li> <li>• складання управлінської звітності за фінансовими показниками Товариства;</li> <li>• ризик менеджмент.</li> </ul>	
2.	<b>Відділ інформаційних технологій</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення безперервної та якісної роботи обладнання обчислювальної техніки, електронних комунікацій Товариства.</li> <li>• забезпечення функціонування і розвиток серверної інфраструктури, систем віртуалізації, мережевої інфраструктури та інфраструктури систем збереження і оброблення даних Товариства.</li> </ul>	
3.	<b>Департамент андеррайтингу</b>		
	<b>Відділ андеррайтингу особистих видів страхування та майна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення ідентифікації, аналізу, оцінки страхових ризиків та визначення можливості страхування, вибору оптимального страхового покриття, перевірки відповідності ризиків збалансованості страхового портфеля особистих видів страхування та майна;</li> <li>• методологія страхових продуктів та тарифів особистих видів страхування та майна;</li> <li>• перестраховання особистих видів страхування та майна.</li> </ul>	
		<b>Відділ андеррайтингу автомобільних видів страхування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення ідентифікації, аналізу, оцінки страхових ризиків та визначення можливості страхування, вибору оптимального страхового покриття, перевірки відповідності ризиків збалансованості страхового портфеля автомобільних видів страхування;</li> <li>• методологія страхових продуктів та тарифів автомобільних видів страхування;</li> <li>• перестраховання автомобільних видів страхування</li> </ul>
4.	<b>Відділ страхового обліку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз та робота із заборгованістю за страховими контрактами;</li> <li>• облік комісійної винагороди за розрахунками з партнерами</li> </ul>	
5.	<b>Відділ кадрів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здійснення обліку та моніторингу чисельності персоналу Товариства, планування та аналіз використання витрат на утримання персоналу;</li> <li>• забезпечення підбору та адміністрування персоналу Товариства.</li> </ul>	
6.	<b>Юридичний відділ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація, розроблення та впровадження загальної правової політики в Товаристві;</li> <li>• забезпечення правової підтримки Товариства та захист інтересів Товариства у судах згідно із законодавством України.</li> </ul>	
7.	<b>Департамент врегулювання страхових випадків</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекс робіт, пов'язаних з врегулюванням страхових випадків за страховими контрактами Товариства.</li> </ul>	
8.	<b>Відділ фінансового моніторингу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечення проведення сукупності заходів щодо контролю фінансових операцій, які підлягають під моніторинг (ідентифікація, верифікація клієнтів, ведення обліку операцій, що підпадають під фінансовий моніторинг та збір відомостей про їх учасників).</li> </ul>	
9.	<b>Господарський відділ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація господарського і матеріально-технічного забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>• організація створення належних та безпечних умов праці працівників Товариства, координація організаційних заходів з охорони праці та пожежної безпеки;</li> <li>• організація діловодного процесу в Товаристві.</li> </ul>	
10.	<b>Департамент з розвитку корпоративних продажів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація пошуку корпоративних клієнтів, їх обслуговування та супроводження.</li> </ul>	
11.	<b>Спеціальний відділ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація діловодного процесу в Товаристві</li> </ul>	
12.	<b>Відділ реклами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Функція Маркетинг - реалізація політики Товариства щодо інформаційних, публічних та іміджевих (у тому числі рекламних) продуктів і матеріалів (кураторство даного напрямку здійснює Член Правління)</li> <li>• Функція PR - координація зовнішніх комунікацій Товариства (кураторство даного напрямку здійснює Голова Правління).</li> </ul>	
13.	<b>Головний департамент продажів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація продажів страхових продуктів Товариства за всіма можливими каналами продажів.</li> </ul>	